济南市生活垃圾分类工作领导小组文件

济分类发〔2020〕1号

关于开展生活垃圾分类

“行业+城管”督导工作的通知

各成员单位、各区县生活垃圾分类工作领导小组：

为贯彻落实市委、市政府主要领导批示精神，加快推进我市垃圾分类工作，全面完成国家阶段性考核任务目标，依据《济南市2019-2020年垃圾分类工作实施方案》（济政办发〔2019〕55号）、《关于推进党政机关等公共机构生活垃圾分类工作的通知》（国管节能〔2017〕180号）、《关于在医疗机构推进生活垃圾分类管理的通知》（国卫办医发〔2017〕30号）、《关于在学校推进生活垃圾分类管理工作的通知》（教发厅〔2018〕2号）等相关要求，在前期市城管局包区挂办督导的基础上，开展行业督导，现就有关事宜通知如下：

一、督导时间

2020年7月24日开始，长期督导。

二、督导分组

市生活垃圾分类工作领导小组15个成员单位**，将**按照不同行业分成9个行业督导组，包挂督导相关行业垃圾分类工作推进情况（详细分组见附件1）。各督导组排名在第一位的单位分管负责同志为该组组长，市城管局各包区挂办督导组负责做好行业督导组在本辖区督导时的垃圾分类业务指导和配合督导。

三、督导内容

（一）制度建设方面。切实履行主体责任，根据相关标准、要求，制订完善本单位垃圾分类有关制度，明确内部垃圾分类管理岗位和职责，建立专（兼）职垃圾分类督导员等情况。

（二）宣传引导方面。通过宣传栏、公示牌、红黑榜等，在本业态单位内部大力普及垃圾分类知识，做到知晓率、参与率双100%，教育引导本单位干部职工减少一次性用品使用，养成主动分类、自觉减量、准确投放的行为习惯。

（三）分类成效方面。按照有害垃圾、可回收物、其他垃圾分类类别，根据各类垃圾实际产生量，设置数量充足的分类垃圾收集容器，规范做好垃圾分类投放收集贮存工作，建立完善的垃圾分类台账制度，详实记录垃圾种类、数量、去向等信息，并与收运单位做好交接、登记和信息共享工作。

（四）厨余垃圾方面。集中供餐的单位或易产生厨余垃圾的商超、农贸市场等单位，应增加厨余垃圾分类类别，配置数量充足的厨余垃圾收集容器。其中，党政机关单位食堂和厨余垃圾产生量达到一定规模的餐饮单位、大型农贸市场等，鼓励实施厨余垃圾就地处理。其他产生厨余垃圾的单位，应与具备处理资质的企业签订收运处置协议，委托其处理，并建立台账制度，记录厨余垃圾产生数量及处理去向。

四、督导程序

（一）督导前培训，明确督导内容。7月23日前，市生活垃圾分类工作领导小组办公室组织各成员单位召开培训会，对9个督导组如何开展督导工作进行安排部署，明确督导的内容和标准。

（二）多形式结合，全方位督导检查。采取明察暗访、随机抽查、突击检查等方式，开展上下联动、全方位的督导检查，全面、准确的掌握我市各行业垃圾分类开展情况及存在的突出问题。原则上每周至少开展一次现场督导检查。

（三）反复督导检查，督促整改落实。对督导检查中发现的问题，要及时向被督导单位反馈，能立即整改的要督促被督导单位立即整改，不能立即整改的要明确整改时限、整改措施，并纳入后续督导检查内容进行反复督导，直至整改完毕。

（四）及时反馈信息，注重结果运用。各督导组对督导检查情况、被督导单位存在的问题和整改情况等每周要形成督导检查报告，经督导组组长签字后报市生活垃圾分类工作领导小组办公室，由其统一汇总后报市委、市政府。市生活垃圾分类工作领导小组将结合检查督导情况，适时召开工作协调会、点评会，重点解决垃圾分类推进过程中遇到的困难和问题。

五、严守工作纪律

严格执行中央八项规定精神和保密规定，工作方案、相关视频资料等不得上网外传。督导所需车辆由各督导组责任单位负责保障，具体督导工作开展由各督导组组长负责统筹安排。

请各相关单位确定一名督导负责人和一名联络员，于2020年7月20日前，将名单（姓名、职务、联系方式）报市生活垃圾分类工作领导小组办公室。联系人：陈娟，电话：89735031，邮箱：jnscgjsflb@jn.shandong.cn。

附件：1. 济南市垃圾分类工作行业督导分工表

2.市城管局垃圾分类“包区挂办”督导组分工表

3.各业态垃圾分类督导测评体系

4.济南市生活垃圾分类简明指引

5.垃圾分类指导督导情况反馈表

济南市生活垃圾分类工作领导小组

2020年7月16日

附件1

济南市垃圾分类工作行业督导分工表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 督导行业 | 督导单位 |
| 1 | 党政机关  （市级及市级以下） | 市机关事务服务中心  市委组织部 |
| 2 | 物业小区 | 市住房城乡建设局  市妇联 |
| 3 | 中小学、幼儿园 | 市教育局  团市委 |
| 4 | 医疗机构 | 市卫生健康委 |
| 5 | 星级宾馆酒店、公园、景区 | 市文化和旅游局  市委宣传部 |
| 6 | 农贸市场、商超、餐饮行业 | 市商务局  市发展改革委 |
| 7 | 市属国有企业 | 市国资委  市财政局 |
| 8 | 机场、车站 | 市交通运输局 |
| 9 | 开放小区及其他公共区域 | 市城管局 |

附件2

市城管局垃圾分类“包区挂办”督导组分工表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包区县领导 | 联系人 | 包挂区县 |
| 1 | 党组副书记、副局长 韩 军 | 机关党委 专职副书记 韩元喜（13708930056） | 历城区 |
| 2 | 党组成员、副局长 黄爱民 | 设施建设管理处 处长 郝宝永（13606406765） | 市中区 |
| 3 | 党组成员、副局长 宋道勇 | 建筑垃圾处置监督管理处 处长 解庆法（13869182669） | 长清区 |
| 4 | 党组成员、副局长 秦国芬 | 生活废弃物管理处 处长 高秋霞（18866819521） | 历下区 |
| 5 | 党组成员、副局长 苏伯林  副局级领导干部 方 洁 | 市容管理处 一级调研员 赵忠海（13705316816） | 槐荫区  平阴县 |
| 6 | 党组成员、市城管执法支队党委书记、支队长 张德山 | 广告与城市照明管理处 负责人 黄肃凡（13969171181） | 商河县 |
| 7 | 党组成员、副局长 曹 明  市数字化城市服务中心党总支书记、主任 阴洁伟 | 财务审计处 处长 丁英雪（13505314336） | 章丘区  高新区 |
| 8 | 党组成员、副局长 许 强 | 环境卫生管理处 负责人 周胜军（13605318597） | 钢城区 |
| 9 | 党组成员、副局长 王海泉  副局级领导干部 王 伟 | 执法指导处 处长 史仍山（18765315178） | 天桥区  济阳区  新旧动能转换先行区 |
| 10 | 党组成员、副局长 刘 真  党组成员、正处级领导干部 尹逊乾 | 市城市管理行政执法支队六大队 郑新颖（13583181177） | 莱芜区  莱芜高新区 |
| 11 | 党组成员、正处级领导干部 张明欣 | 执法监督处 处长 李继瑞（13256107777） | 南部山区 |

附件3

各业态垃圾分类督导测评体系

表1 党政机构等公共机构（含市属国有企业）测评标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 测评标准 | 分值 |
| 设施配置 | 1.本着便利投放、便于实现垃圾分类实效原则，考虑垃圾产量及产生频率，合理配置四类垃圾投放容器。设置容器类别可根据不同功能分区需求，进行组合。例如：食堂可设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器，如有需要还应设置可回收物收集容器。公共区域可设置可回收物和其他垃圾收集容器等。其中可回收物桶可根据场所细化为“塑料瓶收集桶”、“金属收集桶”“废纸收集桶”等。  2.设置位置应固定，标识、指引位置正确，图文清晰，不影响消防通道和人员通行，并在主要进出口或适当位置设置垃圾分类告知牌。  3.设置一处集中收集点，内含4分类桶（厨余垃圾、其他垃圾、可回收物、有害垃圾），分类桶的数量根据需要设置；其中，可回收物可单独设置存放区域。集中收集点要有规范的垃圾分类投放指引。  4.单位内部办公区域至少设置一处有害垃圾投放容器，满足单位人员投放需求；或者建立专门有害垃圾内部回收体系，由专人收集后投放至集中收集点有害垃圾收集容器。 | 8 |
| 厨余垃圾就地处理设备：被纳入厨余垃圾就地处理点位的，按照要求安装厨余垃圾就地处理设备。（未纳入的此项直接得分） | 2 |
| 分类成效 | 垃圾投放设施整洁无破损，桶体有明显、规范的垃圾分类标识。 | 2 |
| 垃圾收集点周边整洁有序，垃圾桶无满溢，无乱扔乱倒各类垃圾，无明显异味；餐饮区地面保持清洁。 | 2 |
| 分类垃圾桶内各类垃圾投放正确。 | 4 |
| 机构人员垃圾分类知晓率100%，参与率100%。 | 2 |
| 宣传教育 | 开展宣传活动：通过张贴垃圾分类宣传标语、发放宣传手册、倡议书、电子屏播放垃圾分类视频及宣传口号、举办宣传活动等方式开展垃圾分类知识宣传。 | 5 |
| 开展志愿活动：组建垃圾分类志愿者队伍；每年度组织志愿者至少开展3次活动。 | 5 |
| 组织教育培训：每年度至少组织1次面向全体干部职工的教育培训。每年度至少组织2次面向物业人员的教育培训。 | 5 |
| 总结经验做法：培养、选树垃圾分类工作的先进集体或个人，总结经验做法并进行推广。 | 5 |
| 收运处置 | 安装有厨余垃圾就地处理设施的，按照规范运行设备。 | 5 |
| 各类垃圾均有依法签订的分类收运协议，做到各类垃圾分类收运处置。与再生资源回收单位做好交接、登记和统计工作。收运人员着装规范、收运车辆标识清晰、密闭。 | 20 |
| 制定绿色办公、绿色采购等垃圾减量化措施，并组织落实到位。 | 5 |
| 台账管理 | 1.工作制度。包括垃圾分类实施方案、工作程序、人员职责、考核标准、工作奖惩制度、工作计划、工作总结等。  2.宣传资料。包括开展的宣传活动记录（照片、视频、活动记录表等），知晓率、参与率调查等。  3.基本信息。单位基本信息，包括楼房栋数、办公人数、功能分区；投放容器规格、数量等。  4.统计报表。包括每日厨余垃圾量、其他垃圾量、有害垃圾量、可回收物量以及各类垃圾对应的收运单位、收运频次、收运时间以及处理去向等记录。对于厨余垃圾、其他垃圾可以桶为单位进行重量记录。 | 30 |

表2 学校测评标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 测评标准 | 分值 |
| 设施配置 | 1.本着便利投放、便于实现垃圾分类实效原则，考虑垃圾产量及产生频率，合理配置四类垃圾投放容器。设置容器类别可根据不同功能分区需求，进行组合。例如：食堂可设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器，如有需要还应设置可回收物收集容器。公共区域可设置可回收物和其他垃圾收集容器等。其中可回收物桶可根据场所细化为“塑料瓶收集桶”、“金属收集桶”“废纸收集桶”等。  2.设置位置应固定，标识、指引位置正确，图文清晰，不影响消防通道和人员通行，并在主要进出口或适当位置设置垃圾分类告知牌。  3.设置一处集中收集点，内含4分类桶（厨余垃圾、其他垃圾、可回收物、有害垃圾），分类桶的数量根据需要设置；其中，可回收物可单独设置存放区域。集中收集点要有规范的垃圾分类投放指引。  4.学校内部不同功能区至少设置一处有害垃圾投放容器，满足师生投放需求；或者建立专门有害垃圾内部回收体系，由专人收集后投放至集中收集点有害垃圾收集容器。 | 20 |
| 厨余垃圾就地处理设备：被纳入厨余垃圾就地处理点位的，按照要求安装厨余垃圾就地处理设备。（未纳入的此项直接得分） | 5 |
| 分类成效 | 垃圾投放设施整洁无破损，桶体有明显、规范的垃圾分类标识。 | 5 |
| 垃圾收集点周边整洁有序，垃圾桶无满溢，无乱扔乱倒各类垃圾，无明显异味；餐饮区地面保持清洁。 | 5 |
| 分类垃圾桶内各类垃圾投放正确。 | 10 |
| 宣传教育 | 教育实践活动：加强教学研究，纳入教学计划。结合世界气象日、地球日、水日、环境日等时机，组织演讲、征文、创意大赛等形式多样的主题实践活动；通过发放“致家长一封信”、开展学校、家庭、社区互动实践活动等形式，鼓励学生推动家庭、社区垃圾分类；组织垃圾分类志愿者活动。 | 15 |
| 校内宣传活动：校内设有专门的垃圾分类宣传专栏；利用学校广播、校园网、食堂电视、公示栏等加强垃圾分类宣传；校舍、生活区有关于垃圾分类的宣传；每学期至少举办一次有关垃圾分类的主题活动。 | 10 |
| 收运处置 | 安装有就地处理设施的，按照规范运行设备。 | 5 |
| 各类垃圾均有依法签订的分类收运协议，做到各类垃圾分类收运处置。与再生资源回收单位做好交接、登记和统计工作。收运人员着装规范、收运车辆标识清晰、密闭。 | 5 |
| 学校实验室产生的危险废物以及校内产生的医疗垃圾、建筑垃圾等其他垃圾分类处理工作，参照行业规定执行，禁止混入生活垃圾。 | 5 |
| 台账管理 | 1.工作制度。包括垃圾分类实施方案、工作程序、人员职责、考核标准、工作奖惩制度、教学计划、工作总结等。  2.宣传资料。包括开展的宣传活动记录（照片、视频、活动记录表等），知晓率、参与率调查等。  3.基本信息。学校基本信息，包括楼房栋数、师生数、功能分区；投放容器规格、数量等。  4.统计报表。包括每日厨余垃圾量、其他垃圾量、有害垃圾量、可回收物量以及各类垃圾对应的收运单位、收运频次、收运时间以及处理去向等记录。对于厨余垃圾、其他垃圾可以桶为单位进行重量记录。 | 15 |

表3 医疗机构测评标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 测评标准 | 分值 |
| 设施配置 | 1.本着便利投放、便于实现垃圾分类实效原则，考虑垃圾产量及产生频率，合理配置四类垃圾投放容器。设置容器类别可根据不同功能分区需求，进行组合。例如：食堂可设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器，如有需要还应设置可回收物收集容器。公共区域可设置可回收物和其他垃圾收集容器等。  2.设置位置应固定，标识、指引位置正确，图文清晰，不影响消防通道和人员通行，并在主要进出口或适当位置设置垃圾分类告知牌。  3.独立于医疗垃圾收集点设置一处集中收集点，内含4分类桶（厨余垃圾、其他垃圾、可回收物、有害垃圾），分类桶的数量根据需要设置；其中，可回收物可单独设置存放区域。集中收集点要有规范的垃圾分类投放指引。  4.医院内部行政区域、办公区域至少设置一处有害垃圾投放容器，满足办公人员投放需求；或者建立专门有害垃圾内部回收体系，由专人收集后投放至集中收集点有害垃圾收集容器。 | 20 |
| 分类成效 | 垃圾投放设施整洁无破损，桶体有明显、规范的垃圾分类标识。 | 5 |
| 垃圾收集点周边整洁有序，垃圾桶无满溢，无乱扔乱倒各类垃圾，无明显异味；餐饮区地面保持清洁。 | 5 |
| 分类垃圾桶内各类垃圾投放正确；严禁医疗垃圾混入生活垃圾。 | 20 |
| 宣传教育 | 在公共区域设有专门的垃圾分类宣传专栏；单位内部有垃圾分类宣传告知内容；单位垃圾分类知晓率、参与率100%；保洁人员和物业人员清楚分类物流对接方式及流程。 | 10 |
| 收运处置 | 各类垃圾均有依法签订的分类收运协议，做到各类垃圾分类收运处置。其中，医疗机构应当统一处置本单位产生的可回收物，与再生资源回收单位做好交接、登记和统计工作，实现可回收物的可追溯。 | 15 |
| 医疗机构应当按照《医疗废物管理条例》等相关规定严格医疗废物（含感染性医疗废物、药物性医疗废物等）的源头分类管理，严禁将医疗废物混入生活垃圾。 | 5 |
| 台账管理 | 1.工作制度。包括垃圾分类实施方案、工作程序、人员职责、考核标准、工作奖惩制度、教学计划、工作总结等。  2.宣传资料。包括开展的宣传活动记录（照片、视频、活动记录表等），知晓率、参与率调查等。  3.基本信息。包括楼房栋数、功能分区；投放容器规格、数量等。  4.统计报表。包括每日厨余垃圾量、其他垃圾量、有害垃圾量、可回收物量、医疗废物以及各类垃圾对应的收运单位、收运频次、收运时间以及处理去向、收运协议等记录。对于厨余垃圾、其他垃圾可以桶为单位进行重量记录。 | 20 |

表4 小区测评标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 物业管理小区测评标准 | 分值 |
| 设施配置 | 1.本着便利市民投放、便于实现垃圾分类实效原则，考虑垃圾产量及产生频率，合理配置投放容器。  2.小区应当设置有有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾、可回收物四类收集容器，若小区有可回收物服务企业网点的，可代替可回收物收集容器；有害垃圾收集容器可放置于门卫，由保安看管，且有害垃圾投放种类标识醒目，台账清晰。开放式小区的有害垃圾收集容器可由社区居委会结合实际情况与超市、药店等联合设置。  3.容器标识应当符合济南垃圾分类标识系统规定。  4.物业服务企业和社区居委会应做好居民装修垃圾、大件垃圾投放信息登记管理与责任告知。 | 20 |
| 分类成效 | 垃圾投放设施整洁无破损，桶体有明显、规范的垃圾分类标识。 | 5 |
| 垃圾收集点周边整洁有序，垃圾桶无满溢，无乱扔乱倒各类垃圾，无明显异味。 | 5 |
| 分类垃圾桶内各类垃圾投放正确。 | 10 |
| 宣传指引 | 物业服务企业（业主委员会）应当加强对物业人员的培训，定期召开垃圾分类工作相关会议。 | 15 |
| 小区应当在显目位置张贴垃圾分类宣传指引，入户开展宣传活动，定期开展垃圾分类收集宣传活动。 | 15 |
| 收运处置 | 1.各类垃圾均有依法签订的分类收运协议，做到各类垃圾分类收运处置。  2.可回收物可采取上门、APP预约、定时定点等多种方式进行回收，回收种类、回收形式、回收时间要进行公示，且回收种类、数量、去向等台账齐全。无着装不规范、车辆标识不符合要求的可回收物回收人员进入小区收集可回收物现象。 | 10 |
| 台账管理 | 1.工作制度。包括垃圾分类实施方案、工作程序、人员职责、考核标准、工作奖惩制度、工作计划、会议记录、工作总结等。  2.宣传资料。包括开展的宣传活动记录（照片、视频、活动记录表等），居民知晓率、参与率调查等。  3.基本信息。物业管理区域基本信息，包括楼房栋数、住房数、人口数；投放容器规格、数量等。  4.统计报表。包括每日厨余垃圾量、其他垃圾量、有害垃圾量、可回收物量以及各类垃圾对应的收运单位、收运频次、收运时间以及处理去向等记录。对于厨余垃圾、其他垃圾可以桶为单位进行重量记录。 | 20 |

表5 星级宾馆、酒店测评标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 测评标准 | 分值 |
| 设施配置 | 1.本着便利投放、便于实现垃圾分类实效原则，考虑垃圾产量及产生频率，合理配置四类垃圾投放容器。设置容器类别可根据不同功能分区需求，进行组合。例如：客房可设置可回收物和其他垃圾收集容器，如有需要还应设置厨余垃圾收集容器。公共区域可设置可回收物和其他垃圾收集容器等。  2.设置位置应固定，标识、指引位置正确，图文清晰，不影响消防通道和人员通行，并在主要进出口或适当位置设置垃圾分类告知牌。  3.设置一处集中收集点，内含4分类桶（厨余垃圾、其他垃圾、可回收物、有害垃圾），分类桶的数量根据需要设置；其中，可回收物可单独设置存放区域。集中收集点要有规范的垃圾分类投放指引。  4.行政区域、办公区域至少设置一处有害垃圾投放容器，满足办公人员投放需求；或者建立专门有害垃圾内部回收体系，由专人收集后投放至集中收集点有害垃圾收集容器。 | 20 |
| 厨余垃圾就地处理设备：被纳入厨余垃圾就地处理点位的，按照要求安装厨余垃圾就地处理设备。（未纳入的此项直接得分） | 5 |
| 分类成效 | 垃圾投放设施整洁无破损，桶体有明显、规范的垃圾分类标识。 | 5 |
| 垃圾收集点周边整洁有序，垃圾桶无满溢，无乱扔乱倒各类垃圾，无明显异味；餐饮区地面保持清洁。 | 5 |
| 分类垃圾桶内各类垃圾投放正确。 | 10 |
| 收运处置 | 安装有就地处理设施的，按照规范运行设备。 | 10 |
| 各类垃圾均有依法签订的分类收运协议，做到各类垃圾分类收运处置。可回收物，与再生资源回收单位做好交接、登记和统计工作。 | 10 |
| 宣传动员 | 向顾客发放《顾客垃圾分类指引》，引导顾客自主进行垃圾分类；通过在客房摆放环保提示卡等形式，宣传节能减排、垃圾分类工作。 | 5 |
| 不主动提供一次性用品。 | 5 |
| 台账管理 | 1.工作制度。包括垃圾分类实施方案、工作程序、人员职责、考核标准、工作奖惩制度、工作总结等。  2.宣传资料。包括开展的宣传活动记录（照片、视频、活动记录表等），知晓率、参与率调查等。  3.基本信息。包括楼房栋数、客房数、功能分区；投放容器规格、数量等。  4.统计报表。包括每日厨余垃圾量、其他垃圾量、有害垃圾量、可回收物量以及各类垃圾对应的收运单位、收运频次、收运时间以及处理去向、收运协议等记录。对于厨余垃圾、其他垃圾可以桶为单位进行重量记录。  5.厨余垃圾就地处理设备运行台账记录。 | 25 |

表6 餐饮行业测评标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 测评标准 | 分值 |
| 设施配置 | 1. 本着便利投放、便于实现垃圾分类实效原则，考虑垃圾产量及产生频率，合理配置四类垃圾投放容器。设置容器类别可根据不同功能分区需求，进行组合。例如：就餐区域可设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器，如有需要还应设置可回收物收集容器。 2. 设置位置应固定，标识、指引位置正确，图文清晰，不影响消防通道和人员通行，并在主要进出口或适当位置设置垃圾分类告知牌。   3.设置一处集中收集点，内含4分类桶（厨余垃圾、其他垃圾、可回收物、有害垃圾），分类桶的数量根据需要设置；其中，可回收物可单独设置存放区域。集中收集点要有规范的垃圾分类投放指引。 | 10 |
| 厨余垃圾就地处理设备：被纳入厨余垃圾就地处理点位的，按照要求安装厨余垃圾就地处理设备。（未纳入的此项直接得分） | 5 |
| 分类成效 | 垃圾投放设施整洁无破损，桶体有明显、规范的垃圾分类标识。 | 5 |
| 垃圾收集点周边整洁有序，垃圾桶无满溢，无乱扔乱倒各类垃圾，无明显异味；餐饮区地面保持清洁。 | 5 |
| 分类垃圾桶内各类垃圾投放正确。尤其是厨余垃圾桶不得混入其他类垃圾。 | 10 |
| 收运处置 | 安装有就地处理设施的，按照规范运行设备。 | 10 |
| 各类垃圾均有依法签订的分类收运协议，做到各类垃圾分类收运处置。可回收物，与再生资源回收单位做好交接、登记和统计工作。 | 10 |
| 宣传动员 | 在显目位置摆放倡导节约用餐、垃圾分类有关提示牌。 | 5 |
| 不主动提供一次性餐具用品。 | 5 |
| 台账管理 | 1.基本信息。包括投放容器规格、数量等。  2.统计报表。包括每日厨余垃圾量、其他垃圾量、有害垃圾量、可回收物量以及各类垃圾对应的收运单位、收运频次、收运时间以及处理去向、收运协议等记录。对于厨余垃圾、其他垃圾可以桶为单位进行重量记录。  3.厨余垃圾就地处理设备运行台账记录。 | 20 |

表7 农贸市场、商超测评标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 测评标准 | 分值 |
| 设施配置 | 1. 本着便利投放、便于实现垃圾分类实效原则，考虑垃圾产量及产生频率，合理配置四类垃圾投放容器。设置容器类别可根据不同功能分区需求，进行组合。例如：果蔬区、生鲜区配备专用厨余垃圾桶和其他垃圾桶。 2. 设置位置应固定，标识、指引位置正确，图文清晰，不影响消防通道和人员通行，并在主要进出口或适当位置设置垃圾分类告知牌。   3.设置一处集中收集点，内含4分类桶（厨余垃圾、其他垃圾、可回收物、有害垃圾），分类桶的数量根据需要设置；其中，可回收物可单独设置存放区域。集中收集点要有规范的垃圾分类投放指引。 | 10 |
| 厨余垃圾就地处理设备：被纳入厨余垃圾就地处理点位的，按照要求安装厨余垃圾就地处理设备。（未纳入的此项直接得分） | 5 |
| 分类成效 | 垃圾投放设施整洁无破损，桶体有明显、规范的垃圾分类标识。 | 5 |
| 垃圾收集点周边整洁有序，垃圾桶无满溢，无乱扔乱倒各类垃圾，无明显异味；餐饮区地面保持清洁。 | 5 |
| 分类垃圾桶内各类垃圾投放正确。 | 10 |
| 收运处置 | 1. 农贸市场、商超物业部门须加强厨余垃圾内部驳运，建立内部收运记录。 2. 安装有就地处理设施的，按照规范运行设备。 3. 与再生资源回收单位做好可回收物的交接、登记和统计工作。 | 20 |
| 各类垃圾均有依法签订的分类收运协议，做到各类垃圾分类收运处置。 | 10 |
| 台账管理 | 1.工作制度。包括垃圾分类实施方案、工作程序、人员职责、考核标准、工作奖惩制度、工作总结等。  2.宣传资料。包括开展的宣传活动记录（照片、视频、活动记录表等），知晓率、参与率调查等。  3.基本信息。包括市场商户数量、类别、投放容器规格、数量等。  4.统计报表。包括每日厨余垃圾量、其他垃圾量、有害垃圾量、可回收物量以及各类垃圾对应的收运单位、收运频次、收运时间以及处理去向、收运协议等记录。对于厨余垃圾、其他垃圾可以桶为单位进行重量记录。 | 15 |

附件8 公园景区测评标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 测评标准 | 分值 |
| 设施配置 | 1.本着便利投放、便于实现垃圾分类实效原则，考虑垃圾产量及产生频率，合理配置四类垃圾投放容器。设置容器类别可根据不同功能分区需求，进行组合。例如：公共区域可设置可回收物、其他垃圾两类垃圾桶，方便游客投放；餐饮门店须配备厨余垃圾、可回收物、其他垃圾投放桶。其中可回收物可根据需要需要细化为“塑料瓶收集桶”、“金属收集桶”“废纸收集桶”等。  2.设置位置应固定，标识、指引位置正确，图文清晰，不影响消防通道和人员通行，并在主要进出口或适当位置设置垃圾分类告知牌。  3.设置一处集中收集点，内含4分类桶（厨余垃圾、其他垃圾、可回收物、有害垃圾），分类桶的数量根据需要设置；其中，可回收物可单独设置存放区域。集中收集点要有规范的垃圾分类投放指引。 | 20 |
| 分类成效 | 垃圾投放设施整洁无破损，桶体有明显、规范的垃圾分类标识。 | 5 |
| 垃圾收集点周边整洁有序，垃圾桶无满溢，无乱扔乱倒各类垃圾，无明显异味；餐饮区地面保持清洁。 | 5 |
| 分类垃圾桶内各类垃圾投放正确。 | 10 |
| 收运处置 | 各类垃圾均有依法签订的分类收运协议，做到各类垃圾分类收运处置。与再生资源企业就可回收做好对接、登记、数据统计。 | 10 |
| 园林绿化垃圾就地资源化处理或有规范处理方式。 | 10 |
| 园林绿化垃圾未混入生活垃圾收集桶。 | 5 |
| 宣传动员 | 加大对景区管理人员和讲解人员的培训，讲解人员要在讲解过程中对垃圾分类知识进行宣传。 | 10 |
| 在景区显著位置因地制宜设置垃圾分类有关的宣传指引。 | 5 |
| 台账管理 | 1.工作制度。包括垃圾分类实施方案、工作程序、人员职责、考核标准、工作奖惩制度、工作总结等。  2.宣传资料。包括开展的宣传活动记录（照片、视频、活动记录表等），知晓率、参与率调查等。  3.基本信息。包括楼房栋数、功能分区；投放容器规格、数量等。  4.统计报表。包括每日厨余垃圾量、其他垃圾量、有害垃圾量、可回收物量以及各类垃圾对应的收运单位、收运频次、收运时间以及处理去向、收运协议等记录。对于厨余垃圾、其他垃圾可以桶为单位进行重量记录。  5.园林绿化垃圾资源化处理台账记录。 | 20 |

附件4

济南市生活垃圾分类简明指引

前 言

2016年12月21日，习近平总书记在召开的中央财经领导小组第十四次会议上强调：“普遍推行垃圾分类制度，关系13亿多人生活环境改善，关系垃圾能不能减量化、资源化、无害化处理。要加快建立分类投放、分类收集、分类运输、分类处理的垃圾处理系统，形成以法治为基础、政府推动、全民参与、城乡统筹、因地制宜的垃圾分类制度，努力提高垃圾分类制度覆盖范围。”

2018 年 11 月和2019年，习总书记在上海和北京考察时进一步指出：“垃圾分类就是新时尚”“养成文明健康的生活方式，搞好垃圾分类和环境卫生”。

2019年6月3日，习近平对垃圾分类工作作出重要指示强调：“培养垃圾分类的好习惯，为改善生活环境作努力，为绿色发展可持续发展作贡献。推行垃圾分类，关键是要加强科学管理、形成长效机制、推动习惯养成。要加强引导、因地制宜、持续推进，把工作做细做实，持之以恒抓下去。要开展广泛的教育引导工作，让广大人民群众认识到实行垃圾分类的重要性和必要性，通过有效的督促引导，让更多人行动起来，培养垃圾分类的好习惯，全社会人人动手，一起来为改善生活环境作努力，一起来为绿色发展、可持续发展作贡献。”

目 录

一、为什么要分

二、该怎么分

三、分后怎么处理

四、如何作业

五、该怎么减量

一、为什么要分

随着生活水平的提高，人们的各种消费增加，日益增长的生活垃圾处理需求愈加成为全国关注重点。分类收集生活垃圾，可以让不同废弃物分门别类得到妥善处置，较好地发挥再利用功能，既变废为宝，又减少污染，同时也推进社会的文明进步。

**小知识：生活垃圾分类与垃圾处理目标**

有害垃圾对自然环境和人体健康影响较大，需要在收集、运输、存贮过程中采取有效防护措施，并交由具备资质的企业处置。将生活垃圾中的“有害垃圾”分出来，可以避免有害物质在处置前流入自然环境或混入生活垃圾，减轻事故条件下重金属和有毒有害物质渗入土壤和地下水的风险，也可以降低焚烧产生的空气污染物处理难度，更容易达标排放。此外，将部分含氯的塑料作为可回收物分离出来，能够减少焚烧烟气中二恶英的产生。

**填埋气体**

**其他垃圾**

**供热、发电**

**焚烧**

**卫生填埋**

从源头将生活垃圾中的“可回收物”分出来，可以最大限度促进各类可回收物循环利用，减少原材料用量。将“厨余垃圾”分出来，可以资源化利用其中的有机物和废弃油脂。

垃圾中很多组分自然降解的时间很长（如易拉罐80-100年，塑料100-200年，玻璃1000年），若填埋需长期占用大量土地。部分组分不可燃烧（如玻璃、陶瓷、金属等），若焚烧则降低处理效率。开展垃圾分类有利于减少进入环卫系统的垃圾，即减少通过目前生活垃圾主流处理方式（焚烧或填埋）处置的垃圾量。

**垃圾处理的目标方向**

**无害化**

**无害化**

**资源化**

**减量化**

**减量化**

**资源化**

二、该怎么分

对照国家标准，济南垃圾分类主要分为四大类：有害垃圾、可回收物、厨余垃圾、其他垃圾。

有害垃圾：是指生活垃圾中对人体健康或自然环境造成直接或潜在危害的物质，必须单独收集、运输、存贮，由专业机构进行特殊安全处理。



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品类 | 实物 | 注意事项 |
| 电池类 | 1.纽扣电池；  2.充电电池（如手机电池）；  3.铅酸蓄电池；  4.废电路板。 | 普通干电池（如1号、5号、7号电池）因生产已达到国家低汞或无汞技术要求，现作为其他垃圾投放 |
| 灯管类 | 1.废荧光灯管、废节能灯；  2.废水银温度计、废水银血压计；  3.荧光棒等。 |  |
| 药品类 | 过期药品及其包装物 |  |
| 家用化妆品类 | 1.废油漆、杀虫剂、消毒剂等残余液体和容器；  2.废指甲油等化妆品。 |  |
| 其他类 | 废胶片、废像纸 |  |

可回收物（即再生资源）：生活垃圾中未经污染、适宜回收循环利用的废物，主要包括废纸张、废塑料、废玻璃、废金属、废纺织物五类。它的细分品种可多达近百种，是现阶段生活垃圾分类的主要工作和影响垃圾减量的重要因素。



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品类 | 实物 | 注意事项 |
| 纸类 | 1.平面纸张：报纸、复印纸、宣传单、包装纸、信封、硬纸板等；  2.纸盒（箱）：纸板箱、包装盒（如点心盒、纸巾盒）等。 | 以下纸类不可回收：  1.成分复杂的纸张：照片、明信片、复写纸、收据单、便签纸、铝箔纸（如口香糖包装纸）、玻璃纸（如糖果纸、部分包装纸）等。  2.经防水处理的纸张：如纸杯、饮料杯（如奶茶杯、咖啡杯）、方便面杯等。 |
| 塑料类 | 1.瓶类：PET塑料瓶（矿泉水瓶、饮料瓶）、硬质塑料瓶；  2.包装类：塑料袋、包装袋（如零食包装袋、快递包装袋）、塑料泡沫、气泡缓冲材料、水果网套等； | 以下塑料类不可回收：  被污染的塑料袋、保鲜膜、一次性塑料餐具等 |
| 金属类 | 金属罐（如易拉罐）、金属盒、其他金属制品 |  |
| 玻璃类 | 1. 玻璃瓶：如酒瓶、水杯等； 2. 白炽灯泡、碎玻璃等其他玻璃制品； |  |
| 纺织品类 | 废旧衣物： | 污染了的废旧衣物不可回收 |

**可回收物投放需参考以下几个原则：**

1.将回收价值高的可回收物率先分类投放，如报纸杂志、纸板箱、包装盒、PET塑料瓶、易拉罐等，确保这一类可回收物不被混合垃圾污染。

2.不要将已被污染、潮湿、污渍无法清除的物品投入可回收物收集容器，如被油渍污染的餐盒、食品包装盒等，瓶罐投放前倒空瓶内液体并简单清洗，有瓶盖的不需将瓶盖与瓶体分开投放，确保可回收物收集容器中的其他废品不被污染，尊重和维护他人分类的成果。

3.不确定是否可以回收的废纸废塑料在未污染的情况下请先投放至可回收物收集容器（废纸废塑料的材质各不相同，有一部分因材料回收价值低或成分复杂，缺乏有效的回收途径，现阶段不宜回收，这也是提倡减量节约、物尽其用的原因之一）。

厨余垃圾：主要包括相关食堂、宾馆、饭店等产生的餐厨垃圾；农贸市场、商超、果蔬批发市场等产生的尾菜等易腐烂有机垃圾；居民家庭产生的废弃蔬菜瓜果、废弃肉类鱼虾、剩菜剩饭等厨余垃圾；居民家庭盆栽、插花、茶叶渣等。



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品类 | 实物 | 备注 |
| 餐厨垃圾类 | 相关企业和公共机构在食品加工、饮食服务、单位供餐等活动中，产生的食物残渣、食品加工废料和废弃食用油脂等。 |  |
| 家庭厨余类 | 1.居民家庭日常生活过程中产生的菜帮、菜叶、瓜果皮壳、剩菜剩饭、废弃食物等易腐性垃圾。  2.居民家庭盆栽、插花、茶叶渣等。 |  |
| 其他厨余类 | 农贸市场、农产品批发市场产生的蔬菜瓜果垃圾、腐肉、肉碎骨、水产品、畜禽内脏等。 |  |

其他垃圾：除可回收物、有害垃圾、餐厨垃圾以外的其他生活垃圾。

其他垃圾包括但不限于以下废弃物：

1.纸类、塑料类、玻璃类、金属类废弃物中不可回收的部分。

2.纺织类、木竹类废弃物中不可回收的部分：如拖把、抹布、牙签、一次性筷子、树枝等。

3.灰土类、砖瓦陶瓷类废弃物、其他混合垃圾：如清扫渣土、陶瓷碗碟、大块骨头、植物硬壳、枯萎花草等。

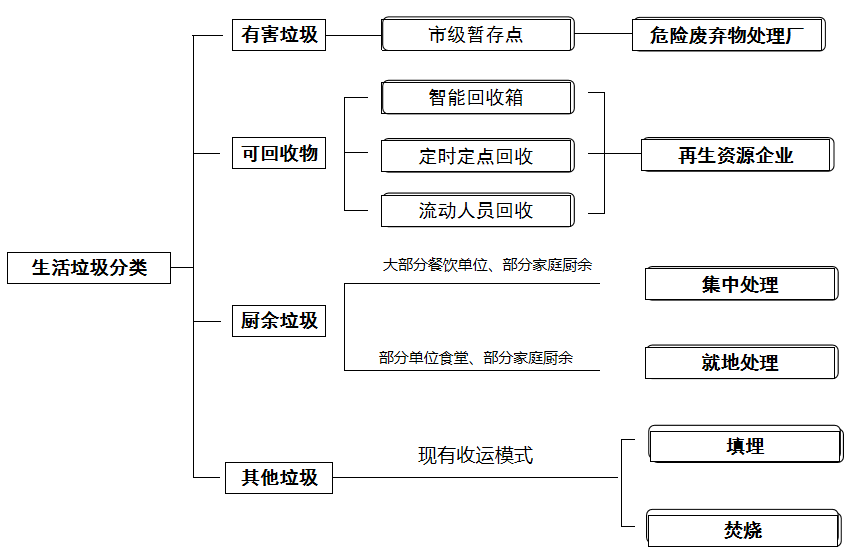


垃圾四分类小口决

厨余垃圾投放小口决

在家沥干水、定时送下楼、破袋定点投

三、分后怎么处理



四、如何作业

**有害垃圾**

**实施“有害垃圾宣传收集周”制度：**

以社区为着力点，以小区为单元，每月第一周集中开展收集宣传活动，达到一定量后，运往长清马山市级有害垃圾暂存点暂存。

**其他垃圾**

**实施“日产日清”标准化作业制度：**

居民根据所在小区投放时间投放，城管部门每日收集后运至焚烧处理厂或填埋场无害化处理。

**厨余垃圾**

**实施“定时定点投、分类资源化处置”制度：**

居民在家沥干水分后，根据所在小区投放时间投放至指定地点；采用就地处理方式的，直接送往进行就地处理；采用集中处理方式的，由厨余垃圾专用收集车辆收集运输至厨余垃圾集中处理厂进行处理。

**可回收物**

**实施“统一标识、统一台账、统一服装” “公开价格、公开电话、公开品类”的“三统一、三公开”制度：**

以小区为单元布设可回收收集设施，或者以社区为单位联系一家可回收物（再生资源）回收企业，开展定时定点回收。

——智能回收设备：居民按照相关指南，随时分类投放进不同品类窗口，由设备所属企业定期回收；

——普通蓝色可回收物桶：居民根据所在小区垃圾分类投放时间，投放可回收物，物业保洁员可捡拾后交易给可回收物回收企业，剩余部分由城管兜底收运。

——回收企业定期上门回收：居民在家分类积存，由企业进小区进行交易回收。

五、该怎么减量

绿 色购 物

绿 色

就 餐

绿 色

旅 行

绿 色

办 公

* 使用可以更换笔芯的签字笔、圆珠笔等
* 节约使用纸张，尽量双面书写、打印
* 尽量运用互联网、局域网，推行无纸化办公
* 优先使用再生纸张
* 购买简易包装或者不需要包装的物品**（从成功的经验来看，减少或简化产品包装是垃圾减量的重要途径之一）**
* 购买可长期使用的物品，尽量不买一次性用品
* 带着环保购物袋购物，尽量不使用一次性塑料袋
* 购买没有泥土、烂叶的蔬菜，支持净菜上市
* 外出旅行带上可以重复使用的水杯、牙刷、毛巾、

拖鞋等，尽量不使用酒店一次性用品

* 旅行中产生的垃圾不要随手丢弃，垃圾分类收集的

景区要分类投放

* 就餐过程中选择可重复使用的餐具，尽量不使用一
* 次性餐盒、一次性筷子、一次性水杯等
* 适量点餐，剩菜剩饭尽量打包，避免食物浪费和餐厨垃圾的产生

附件5

垃圾分类督导情况反馈表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 督导组 | 区县名称 | 督导时间 | 督导地点 | 存在的问题 | | 好的经验做法 | 其他 |
| 整改前 | 整改后 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（此页无正文）

济南市生活垃圾分类工作领导小组办公室 2020年7月16日印发